

MODULO DA COMPILARE E INVIARE VIA FAX AL NUMERO 051/6458940**Allo Spett.le Ufficio Relazioni con il Pubblico - CRIF SpA****DATI ANAGRAFICI (obbligatori):**

Cognome:

Nome:

Codice fiscale (16 caratteri):

Data di nascita (formato GG/MM/AAAA):

Sesso (M o F) M

Luogo di nascita:

Provincia:

MODALITÀ DI SPEDIZIONE DELLA RISPOSTA (obbligatorio):Scelgo l'invio a mezzo **posta** al seguente indirizzo, consapevole del fatto che i tempi postali per il recapito della risposta non dipendono da CRIF:

Via / Piazza (con numero civico):

CAP:

Città:

Provincia:

OPPUREScelgo l'invio a mezzo **e-mail** al seguente indirizzo:

indirizzo e-mail valido:

ATTENZIONE: se l'indirizzo e-mail fornito non risultasse corretto o non fosse in qualunque modo raggiungibile, CRIF invierà la risposta all'indirizzo di residenza riportato sul documento d'identità. Qualora lei compilasse i recapiti per entrambe le modalità di spedizione, CRIF utilizzerà di preferenza la modalità via e-mail.**DOCUMENTI ALLEGATI (obbligatori: barrare ed allegare una fotocopia leggibile di entrambi):** carta d'identità o patente o passaporto codice fiscale**TIPOLOGIA DI RICHIESTA ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. 196/2003 (obbligatorio: barrare la lettera relativa alla propria richiesta).**

Richiedo:

A) L'accesso ai dati presenti in EURISC

B) La rettifica dei dati relativi ad uno o più rapporti di credito, poiché ritengo che non siano corretti. Allego la documentazione in mio possesso a supporto della richiesta (ad esempio: lettere liberatorie delle banche o finanziarie con le quali ha contratto i rapporti di credito)

C) La cancellazione perché non ho mai richiesto/ottenuto uno o più rapporti di credito (perché il finanziamento in questione mi è del tutto estraneo, oppure perché ho subito un furto d'identità o una truffa - in questo caso allego copia della denuncia alle Forze dell'Ordine)

D) La revoca del consenso per uno o più rapporti di credito (sono consapevole del fatto che otterrò la cancellazione solo per i rapporti di credito positivi, e che quindi quelli contenenti informazioni relative a ritardi nei pagamenti, anche già regolarizzati, verranno mantenuti)

E) L'accesso ai dati presenti nel sistema di informazioni da Tribunali e Uffici di Pubblicità Immobiliare gestito da CRIF

F) L'aggiornamento di uno o più atti pubblici registrati nel sistema di informazioni da Tribunali e Uffici di Pubblicità Immobiliare (allego copia dell'annotamento di cancellazione).

Per i punti B), C) e D) specifico in modo puntuale a quali rapporti di credito mi riferisco e la relativa richiesta:

Motivo della rettifica (indicare la lettera relativa)	Banca o Finanziaria	Data di inizio del finanziamento	Importo della rata o del finanziamento	Informazione da rettificare
- seleziona motivo -				
- seleziona motivo -				
- seleziona motivo -				

Per il punto F) specifico a quali atti pubblici si riferisce la mia richiesta:

Atto n°	Tipo di atto	Data dell'atto	Registrato presso il Tribunale o la Conservatoria di	Tipo di annotamento

Note:

Data:

Firma (leggibile): _____